**2. JAVNI RAZPIS ZA UKREP INOVACIJE V AKVAKULTURI**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KODA UKREPA | II.1 | Inovacije v akvakulturi |
| PREDNOSTNA NALOGA UNIJE | 2 | Spodbujanje okoljsko trajnostne, z viri gospodarne, inovativne, konkurenčne in na znanju temelječe akvakulture |
| POSEBNI CILJ | 1 | Podpora krepitvi prenosa tehnološkega razvoja, inovacij in prenosa znanja |
| SKLAD | Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo | |
| CCI | 2014SI14MFOP001 | |

**1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv vlagatelja (polno ime pravne oz. fizične osebe)** |  | |
| Sedež |  | |
| Ulica in hišna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Pošta in poštna številka |  | |
| Občina: |  | |
| Statistična regija (NUTS 3): |  | |
| Status vlagatelja (obkroži) | 1 – Zasebno pravo:  A: Gospodarske dužbe  B. Samostojni podjetniki posamezniki | |
| Davčna številka | SI | |
| Matična številka (pravne osebe) |  | |
| EMŠO (fizične osebe) |  | |
| **Transakcijski račun** | SI56 | |
| Davčni zavezanec | DA NE | |
| **Kontaktni podatki** |  | |
| Telefon: |  | |
| GSM: |  | |
| E-pošta: |  | |
| Velikost podjetja | 1 | Mikro podjetje (manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presegata 2 milijona evrov) |
| 2 | Malo podjetje (manj kot 50 zaposlenih ter katerega letni promet in/ ali letna bilančna vsota ne presegata 10 milijonov evrov) |
|  | 3 | Srednje podjetje (manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov) |
| Šifra in naziv podprte dejavnosti (iz AJPES-a) |  | |
| Knjigovodstvo |  | |
| 1 | DA, vodim enostavno knjigovodstvo |
| 2 | DA, vodim dvostavno knjigovodstvo |
| 3 | DA, uveljavljam normirane odhodke, uporabljam pokritje |
|  |  |  |

**2. PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis operacije** | **Ime operacije** |  |
| **Kratek opis in utemeljitev operacije**  (Odločilni dejavniki za potrebo po operaciji (potreba po naložbi v širšem okolju, pričakovane koristi, cilji operacije , druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe). Potrebno je pisno utemeljiti operacijo). |  |

**2.1 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predlagan oziroma načrtovan terminski plan operacije | Začetek izvajanja operacije | | | | | | | | | | Konec izvajanja operacije | | | | | | | | | |
|  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |

**3. LOKACIJA OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: |  |
| Občina: |  |
| Upravna enota: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele / razdelek: |  |

**4. DINAMIKA ČRPANJA SREDSTEV**

TERMINSKI PLAN VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka zahtevka | Datum vložitve zahtevka\* | Znesek |
| 1. zahtevek |  | EUR |
| 2. zahtevek |  | EUR |
| 3. zahtevek |  | EUR |
| 4. zahtevek\*\* |  | EUR |
| SKUPAJ\*\*\* | | EUR |

\* - datum, do katerega mora biti zahtevek za izplačilo sredstev poslan na ARSKTRP

\*\* - pred vložitvijo zadnjega zahtevka za povračilo mora biti naložba zaključena

\*\*\* - skupni znesek mora biti enak znesku nepovratnih sredstev.

**5. KAZALNIKI OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identi. oznaka kazalnika | Ime kazalnika | Merska enota za vsak kazalnik rezultata | Izhodiščna vrednost za vsak navedeni kazalnik rezultatov | Ciljne vrednosti za navedene kazalnike rezultatov | Merska enota za vsak cilj rezultata in izhodiščno vrednost | Okvirni rezultati, ki se pričakujejo po zaključku operacije |
| (polje 22.1) | (polje 22) | (polje 22.2) | (polje 22.3) | (polje 22.4) | (polje 22.5) | (polje 23) |
| **2.1** | **Sprememba obsega proizvodnje akvakulture** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.2** | **Sprememba vrednosti proizvodnje akvakulture** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **2.3** | **Sprememba čistega dobička** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |

**6. IZJAVE VLAGATELJA**

**a.) IZJAVA VLAGATELJA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz javnega razpisa za ukrep »Inovacije v akvakulturi« (Uradni list RS, št. 51/18) in prijavnega obrazca;
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za pridobitev sredstev, še nismo prejeli sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;
* da imamo za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa »Inovacije v akvakulturi« dovoljujem Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za ukrep »Inovacije v akvakulturi« Uradni list RS, št. 51/18);
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo;
* da nepremičnina, na kateri se izvaja operacija ni predmet izvršbe;
* da imamo dejavnost s področja gojenja vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra in nismo v osebnem stečaju;
* da imamo odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);
* da bomo vodili ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljali evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;
* da bomo dejavnost uporabljali za namen določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu;
* da bomo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18) še pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
* do bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
* da bomo izpolnjevali pogoje iz prvega, drugega, tretjega odstavka 23. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17 in 16/18);
* da dovoljujemo objavo končnega poročila in rezultatov inovacij na spletni strani ribiškega sklada,
* da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

S podpisom soglašamo, da Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo!**

**b) IZJAVA VLAGATELJA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelj podpiše izjavo in priloži dokazilo**.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

– da nismo storili goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo in dokazilo!**

**c.) IZJAVA VLAGATELJA GLEDE IZPOLNJEVANJA POSEBNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelj podpiše izjavo in priloži dokazilo**.**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

– da nismo pravnomočno obsojeni za kazniva dejanje zoper okolje, prostor in naravo iz 332., 334. in 344. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo in dokazilo!**

**7. SEZNAM DOKAZIL**

Poleg ostalih zahtev za popolnost vloge, se k vlogi na ta javni razpis priloži zahtevana dokumentacija, ki je navedena v tem poglavju.

Priloženi obrazci se izpolnijo s čitljivimi tiskanimi črkami, podpišejo in skupaj z ostalimi dokazili in izjavami priložijo v vrstnem redu, ki je naveden v spodnji preglednici.

Označite v prazno polje s križcem priloge, ki so priložene vlogi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPOREDNA**  **ŠTEVILKA** | **SEZNAM** |  |
| **DOKAZILO 1** | **DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 2** | **DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 3** | **DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA** |  |
| **DOKAZILO 4** | **DOKAZILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH** |  |
| **DOKAZILO 5** | **POSLOVNI NAČRT** |  |
| **DOKAZILO 6** | **RAZISKOVALNI PROJEKT** |  |
| **DOKAZILO 7** | **PRAVNOMOČNO UPORABNO DOVOLJENJE** |  |
| **DOKAZILO 8** | **DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)** |  |
| **DOKAZILO 9** | **DOKAZILO O VODNI PRAVICI** |  |
| **DOKAZILO 10** | **DOKAZILO O VPISU V CENTRALNI REGISTER AKVAKULTURE IN KOMERCIALNIH RIBNIKOV** |  |
| **DOKAZILO 11** | **DOKAZILO O ODOBRITVI PROIZVODNJE AKVAKULTURE** |  |
| **DAKAZILO 12** | **DOKAZILO O VPISU V EVIDENCO RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ IN EVIDENCO RAZISKOVALCEV PRI ARRS** |  |
| **DOKAZILO 13** | **DOVOLJENJE ZA VZREJO TUJERODNIH VRST** |  |
| **DOKAZILO 14** | **POGODBA Z RAZISKOVALNO ORGANIZCIJO** |  |

**DOKAZILO 1: DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA**

Za gospodarske družbe:

Izpisek dejavnosti iz ustanovnega akta. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva oddaje vloge.

Za samostojne podjetnike:

Priglasitveno listino, da opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**DOKAZILO 2: DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA**

IZJAVA ZA DOLOČITEV VELIKOSTI PODJETJA

Ime ali naziv podjetja: .......................................................................................................…

Naslov (sedež): …....................................................................................................…………

Matična št : ...................................................................................................………………...

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[1]](#footnote-1):

.....................................................................................................………………………………

A. Označite vrsto podjetja (glejte pojasnilo na naslednji strani):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Neodvisno (samostojno) - v tem primeru podatki, ki so vneseni v okvir spodaj, izhajajo zgolj iz računovodskih izkazov podjetja prosilca. |
|  | Partnersko podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 2, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |
|  | Povezano podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 3, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |

B. Podatki za določitev velikosti podjetja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število zaposlenih (LŠD) | Letni prihodek (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
|  |  |  |

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, uporabljeni podatki izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane tekom finančnega leta.

C. V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prosilca (mikro, majhno, srednje veliko ali veliko podjetje) (označite):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ne |
|  | Da (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju)[[2]](#footnote-2) |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek (tiskano): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pojasnilo za izpolnitev izjave o velikosti podjetja

Pri opredelitvi velikosti podjetja in povezanosti podjetij se upošteva navedbe iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36);

mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od dveh milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od dveh milijonov EUR;

malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 10 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 10 milijonov EUR;

srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 50 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 43 milijonov EUR.

I. VRSTE PODJETIJ

Opredelitev MSP[[3]](#footnote-3) razlikuje med tremi vrstami podjetij v skladu z njihovim razmerjem z drugimi podjetji v smislu deležev kapitala ali glasovalnih pravic ali pravice do izvajanja prevladujočega vpliva[[4]](#footnote-4).

1.) Samostojno podjetje

To je daleč najpogostejša vrsta podjetja. Nanaša se na vsa podjetja, ki niso ena izmed dveh ostalih vrst podjetja

(partnersko ali povezano).

Podjetje prosilec je samostojno, če:

— če nima 25 odstotkov[[5]](#footnote-5) ali višjega deleža v katerem koli drugem podjetju,

— če ni v 25 odstotkov[[6]](#footnote-6) ali večji lasti katerega koli podjetja ali javnega organa ali v skupni lasti več povezanih podjetij ali javnih organov, razen v nekaterih izjemah[[7]](#footnote-7) in

— če ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov in ni vključeno v računovodske izkaze podjetja, ki sestavlja konsolidirane računovodske izkaze, s čimer torej ni povezano podjetje[[8]](#footnote-8).

2.) Partnersko podjetje

Ta vrsta predstavlja položaj podjetij, ki ustanavljajo večja finančna partnerstva z drugimi podjetji, ne da bi pri tem eno podjetje izvajalo učinkovit neposreden ali posreden nadzor nad drugim. Partnerji so podjetja, ki niso samostojna niti povezana med seboj.

Podjetje prosilec je partner drugega podjetja, če:

— je njegov delež ali če so njegove glasovalne pravice v drugem podjetju enake ali večje od 25 odstotkov, ali če je delež ali če so glasovalne pravice drugega podjetja v podjetju prosilca enake ali večje od 25 odstotkov,

— podjetja niso povezana podjetja v spodaj navedenem smislu, kar med drugim pomeni, da glasovalne pravice enega podjetja v drugem ne presegajo 50 odstotkov in

— če podjetje prosilec ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov, ki vključujejo drugo podjetje s konsolidacijo in če s konsolidacijo ni vključeno v računovodske izkaze drugega podjetja ali z njim povezanega podjetja.

3.) Povezano podjetje

Ta vrsta ustreza gospodarskemu položaju podjetij, ki oblikujejo skupino z neposrednim ali posrednim nadzorom večine glasovalnih pravic (vključno s sporazumi ali, v nekaterih primerih, prek fizičnih oseb kot delničarjev) ali z možnostjo izvajanja prevladujočega vpliva na podjetje. Takšni primeri so manj pogosti od dveh predhodnih vrst razmerij.

Da bi se izognili težavam pri razlagi za podjetja, je Komisija to vrsto podjetij opredelila s prevzemom – kjer koli je to primerno za namene opredelitve – pogojev, določenih v členu 1 Direktive Sveta 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih[[9]](#footnote-9), ki se uporablja že veliko let.

Podjetje je tako v glavnem takoj seznanjeno s tem, da je povezano, saj že navedena direktiva zahteva, da sestavi konsolidirane računovodske izkaze, ali pa je s konsolidacijo vključeno v računovodske izkaze podjetja, od katerega se zahteva, da sestavi takšne konsolidirane računovodske izkaze.

Edina, vendar ne zelo pogosta primera, ko se podjetje lahko šteje za povezano, čeprav se od njega ne zahteva sestava konsolidiranih računovodskih izkazov, sta opisana v prvih dveh alineah sprotne opombe 5 v tej pojasnjevalni opombi. V navedenih primerih mora podjetje preveriti, ali izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

II. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN LETNO ŠTEVILO DELOVNIH ENOT10

Število zaposlenih v podjetju ustreza letnemu številu delovnih enot (LŠD).

Kdo je vključen v število zaposlenih?

zaposleni podjetja vlagatelja,

osebe, ki delajo za podjetje in so mu podrejene ter se v skladu z nacionalno zakonodajo štejejo kot zaposleni,

lastniki-direktorji,

partnerji, ki opravljajo redne dejavnosti v podjetju in imajo korist od finančnih prednosti

podjetja.

Pripravniki ali študenti, ki se poklicno usposabljajo prek pogodb o pripravništvu ali poklicnem usposabljanju, se pri številu zaposlenih ne upoštevajo.

Kako se izračuna število zaposlenih?

Eno LŠD ustreza eni osebi, ki je bila v zadevnem podjetju ali v njegovem imenu v teku celotnega referenčnega leta zaposlena s polnim delovnim časom. Število zaposlenih se izraža v LŠD.

Delo oseb, ki niso bile zaposlene vse leto ali so bile zaposlene za krajši delovni čas – ne glede na njegovo trajanje – ter sezonsko delo, se šteje kot del LŠD. Trajanje porodniškega ali starševskega dopusta se ne šteje.Obrazec 1

Izračun velikosti za partnerska ali povezana podjetja11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število  zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. Podatki podjetja prosilca ali  konsolidirani računovodski izkazi  (prenesite podatke iz Tabele B(1)  obrazca 3) |  |  |  |
| 2. Proporcionalno zbrani podatki  vseh partnerskih podjetij (če  obstajajo) (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele A obrazca 2) |  |  |  |
| 3. Sešteti podatki vseh povezanih  podjetij (če obstajajo) — če niso  vključena s konsolidacijo v  vrstici 1 (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele B(2) obrazca  3) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

Podatki, iz vrstice "Skupaj" iz zgornje tabele, se vstavijo v tabelo ''B. Podatki za določitev velikosti podjetja'' v Izjavi za določitev velikosti podjetja.

Obrazec 2

PARTNERSKA PODJETJA

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjen spodnji 'obrazec o partnerstvu' (glej naslednjo stran) (en obrazec za vsako partnersko podjetje vlagatelja in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja), se morajo zadevni podatki iz 'Tabele o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

Tabela A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partnersko podjetje  (ime / identifikacija) | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(priložite obrazce in po potrebi razširite tabelo)

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska

podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O PARTNERSTVU

1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja: ...............................................................................................................

Naslov (sedež): ..........................................................................................................................

Matična št: ...............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[10]](#footnote-10)..........................................................................

2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Neobdelani podatki |  |  |  |

Opomba: Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 odstokov podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja[[11]](#footnote-11). Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

………………………………………………………………………………………………………….

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

……………………………………………………………………………………………………………

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

Tabela o partnerstvu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odstotek: …… | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Proporcionalni rezultati |  |  |  |

Te podatke je treba vnesti v Tabelo A v Obrazcu 2.

POVEZANA PODJETJA

A. DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE VLAGATELJA

1. primer: Podjetje vlagatelj sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja (Izpolni se Tabela B(1))

2. primer: Podjetje vlagatelj ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze (Izpolni se Tabela B(2))

Pozor: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo.

B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER

1. primer: Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite Tabelo

B(1) spodaj.

Tabela B(1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) (\*) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 Tabele v Obrazec 1.

Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Povezano podjetje  (ime / identifikacija) | Naslov  (sedež) | Matična  številka | Imena in nazivi glavnega(-ih)  direktorja(-ev) |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

Pomembno: Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazec o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

2. primer: Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij)

izpolnite "Obrazec o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih

podjetij tako, da izpolnite Tabelo B(2) spodaj.

Tabela B(2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podjetje | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1.(\*) |  |  |  |
| 2.(\*) |  |  |  |
| 3.(\*) |  |  |  |
| 4.(\*) |  |  |  |
| 5.(\*) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) priložite eno "izjavo o povezanosti" za vsako podjetje!

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 3 (ki se nanaša na povezana podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O POVEZANOSTI

(samo za povezana podjetja, ki niso vključena s konsolidacijo v Tabeli B(1))

1. Natančna identifikacija podjetja

Ime ali naziv podjetja: …………………………………………………………………………………

Naslov (sedež): .......................................................................................................................

Matična št. : ............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev): ………………………………………………………

2. Podatki o podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v 000 EUR) | Bilančna vsota  (v 000 EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

Pomembno: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem vlagatelja, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki kateregakoli možnega partnerskega podjetja od navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo[[12]](#footnote-12).

Takšna partnerska podjetja se obravnavajo kot neposredna partnerska podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazce o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v Tabelo B(2) v Obrazcu 3.

**Dokazilo 3: DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA**

**Za pravne osebe:**

- OBRAZEC eS BON:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7 (obrazec eS BON - AJPES).

Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega prijavnega obrazca.

- Originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za samostojne podjetnike-posameznike:**

- OBRAZEC eS BON:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7 (obrazec eS BON-AJPES).

Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega prijavnega obrazca..

- Originalno dokazilo pristojnega organa (DURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 4: DOKAZILA O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH**

Izpolnjen in potrjen obrazec »POTRDILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH«

Izjava vlagatelja o nedodeljenih sredstvih za iste upravičene stroške. Izjavo je potrebno podati v kolikor za iste upravičene stroške vlagatelj še ni prejel nobenih javnih sredstev, kot jih uveljavlja v vlogi na javni razpis.

**IZJAVA**

(ime in priimek ali podjetje)

(naslov, pošta)

izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za ukrep »Inovacije v akvakulturi« (USTREZNO OBKROŽI)

SEM NISEM

prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije.

Če ste obkrožili besedico ''SEM'' priložite še Potrdilo o dodeljenih javnih sredstvih, ki ga izpolni institucija pri kateri ste dobili dodeljena sredstva (npr. občina, Javni sklad RS za regionalni razvoj, Slovenski podjetniški sklad, ipd).

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**POTRDILO O DODELJENIH SREDSTVIH**

(institucija, naslov)-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek odgovorne osebe)

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlagatelj) (naslov)

iz javnih sredstev

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ pridobil(-a) sredstva za isto operacijo in/ali iste upravičene stroške iz naslova ukrepa »Inovacije v akvakulturi«, kot se navaja v vlogi za javni razpis v skupnem znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**Podroben seznam upravičenih stroškov projekta, ki so bili odobreni vlagatelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opravičljivi stroški | Vrsta naložbe | Enota mere | Količina enot (A) | Vrednost/ enoto mere (B) | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV | Delež podpore | Odobrena vrednost brez DDV |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splošni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celotna vrednost projekta** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep »Inovacije v akvakulturi«.

Datum: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis odgovorne osebe:

**Dokazilo 5: POSLOVNI NAČRT**

Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v Prilogi k prijavnemu obrazcu. Poslovni načrt mora biti izdelan najmanj za obdobje petih let od datuma vložitve zadnjega zahtevka za povračilo sredstev, ki se ga opredeli v vlogi na javni razpis. Poslovni načrt mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 6: RAZISKOVALNI PROJEKT**

Vlagatelj predloži podroben raziskovalni projekt za inovacije v akvakulturi, ki vsebuje:

1. naslov raziskovalnega projekta;

2. umestitev raziskovalnega projekta v enega od ciljev iz VII. Poglavja javnega razpisa;

3. podrobno opredelitev problema;

4. podrobno obrazložitev namena in poteka raziskovalnega projekta z podrobnim prikazom aktivnosti, izvajalcev aktivnosti in predvidenih ur (Tabela 6a.);

5. cilje raziskovalnega projekta;

6. podroben prikaz začetnega stanja in pričakovanih končnih rezultatov glede na merila (Tabela 6b.);

7. projektno skupino, ki bo izvedla raziskovalni projekt;

8. vodjo raziskovalnega projekta, ki je za polni delovni čas zaposlen v raziskovalni organizaciji, ki je partner vlagatelja pri izvedbi projekta inovacije in je vpisan v evidenco raziskovalcev pri ARRS.

**Tabela 6a. Plan aktivnosti in finančni in časovni načrt operacije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Izvajalec** |  | | **oseba** |  | **aktivnost** | **začetek (MM.LLLL)** | **zaključek (MM.LLLL)** | **predvideno število ur** | **cena na uro (EUR)** | **upravičen strošek(EUR)** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

V ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis odgovorne osebe vlagatelja)

žig

**Tabela 6b. Prikaz začetnega stanja in pričakovanih končnih rezultatov glede na merila**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Merilo | začetna vrednost | enota | pričakovana vrednost v % glede na začetno vrednost |
| **1. Tehnološki vidik** |  |  |  |  |
| Inovacije, ki vplivajo na manjšo porabo vode | poraba vode |  |  |  |
| Inovacije za večji prirast vodnih organizmov | prirast |  |  |  |
| Vzreja novih vrst z dobrimi tržnimi možnostmi | celoten ciklus vzreje |  |  |  |
|  | začetni cikel od vzreje do mladice |  |  |  |
|  | zaključni cikel vzreje od mladice |  |  |  |
| Inovacije, ki zmanjšujejo uporabo ribje moke v prehrani vodnih organizmov | uporaba ribje moke |  |  |  |
| **2. Okoljski vidik** |  |  |  |  |
| Inovacije za zmanjševanje vpliva odpadnih voda | vsebina dušika v odpadni vodi |  |  |  |
| Inovacije za boljšo izrabo energije in samooskrbo objekta akvakulture z obnovljivimi viri | poraba energije |  |  |  |
|  | samooskrba objekta akvakulture z obnovljivimi viri |  |  |  |
| **3. Ekonomski vidik** |  |  |  |  |
| Inovacije za izboljšanje sistema upravljanja in trženja - povečanje prihodka podjetja akvakulture | prihodek podjetja akvakulture |  |  |  |

V ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Podpis odgovorne osebe vlagatelja)

žig

**Navodilo: Priložite izpolnjene Tabele**

**Dokazilo 7: PRAVNOMOČNO UPORABNO DOVOLJENJE**

D7.1. Priložiti pravnomočno uporabno dovoljenje (žig pravnomočnosti) za obstoječi objekt iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z prijavljeno inovacijo, razen v primeru enostanovanjskih stavb in nezahtevnih objektov.

Vlagatelj v tem primeru:

- k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega uporabnega dovoljenja **ali**

- izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Uporabno dovoljenje |  |  |  |  |

Uporabno dovoljenje mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis.

D7.2. POTRDILO UPRAVNE ENOTE

V primeru, da gre za objekt, ki je bil zgrajen pred letom 1968 se priloži potrdilo, da ima objekt uporabno dovoljenje po zakonu kar pomeni, da je stavba, zgrajena pred 31. decembrom 1967, ki je bila z dnem uveljavitve zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 – spremembe in dopolnitve) v uporabi in se ji namembnost po navedenem datumu ni bistveno spremenila, zemljišča na katerih je zgrajena, pa so bila z uveljavitvijo tega zakona, na predpisan način evidentirana v zemljiškem katastru.

Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo potrdila upravne enote ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Potrdilo upravne enote |  |  |  |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo**

**Dokazilo 8: DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)**

D8.1. Če je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge. (neobvezno dokazilo)**.**

**Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

D8.2. Če je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe.

D8.3. Če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

D8.3.1 kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge, in

D8.3.2 kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

**Dokazilo 9: VODNA PRAVICA**

Kopija vodnega dovoljenja oziroma kopijo koncesije in koncesijske pogodbe za gospodarsko rabo vode za gojitev vodnih organizmov za neposredno rabo vode po predpisih o vodah.

Potrdilo o plačanem vodnem dovoljenju oziroma koncesije za rabo vode za gojenje vodnih organizmov.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 10: DOKAZILO O VPISU V CENTRALNI REGISTER AKVAKULTURE IN KOMERCIALNIH RIBNIKOV**

Potrdilo o vpisu v Centralni register obratov akvakulture in komercialnih ribnikov v skladu s Pravilnikom

o Centralnem registru obratov akvakulture in komercialnih ribnikov ter zbiranju podatkov o staležu in proizvodnji v akvakulture (Uradni list RS št. 3/11).

Vlagatelj

* ob vlogi priloži kopijo vpisa v CRA pri UVHVVR ,
* kopijo letnih poročil iz CRA iz katerih so razvidni podatki vlagatelja o staležu in proizvodnji akvakulture najmanj od leta 2014 oziroma od začetka proizvodnje, če se je ta začela po tem letu;

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 11: DOKAZILO O ODOBRITVI PROIZVODNJE AKVAKULTURE**

Obrat akvakulture, ki je predmet naložbe, ima status odobrene proizvodnje akvakulture pri UVHVVR.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**12. DOKAZILO O VPISU V EVIDENCO RAZISKOVALNIH ORGANIZACIJ IN EVIDENCO RAZISKOVALCEV PRI ARRS**

Raziskovalna organizacija, s katero ima vlagatelj pogodbo o izvajanju raziskovalnega projekta mora priložiti dokazilo, da je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij pri ARRS ter dokazilo o vpisu v evidenco raziskovalcev pri ARRS za raziskovalce za vodjo raziskovalnega projekta in potrdilo o zaposlitvi pri tej organizaciji.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 13: DOVOLJENJE ZA VZREJO TUJERODNIH VRST**

V primeru vzreje tujerodnih vrst rib, razen; šarenke, potočne zlatovčice, krapa, belega amurja, sivega in srebrnega tolstolobika je potrebno na podlagi Zakona o ohranjanju narave pridobiti dovoljenje pristojnega organa (Ministrstvo za okolje in prostor).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 14: POGODBA Z RAZISKOVALNO ORGANIZCIJO**

Priloži se notarsko overjena pogodba med vlagateljem in raziskovalno organizacijo za izvedbo operacije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

1. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES [↑](#footnote-ref-2)
3. Odslej se v besedilu pojem "Opredelitev" nanaša na Prilogo k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opredelitev, člen 3 [↑](#footnote-ref-4)
5. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-5)
6. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-6)
7. Podjetje, ki doseže ali preseže prag 25 %, lahko še naprej velja za samostojno, če je ta odstotek v lasti naslednjih kategorij vlagateljev (pod pogojem, da slednji niso povezani s podjetjem prosilcem):

   a) javne investicijske družbe, družbe s tveganim kapitalom, posamezniki ali skupine posameznikov

   z redno naložbeno dejavnostjo s tveganim kapitalom, ki lastniški kapital vlagajo v podjetja, ki ne

   kotirajo na borzi ("poslovni angeli"), če znaša skupna naložba navedenih poslovnih angelov v istem

   podjetju manj kot 1 250 000 EUR,

   b) univerze ali neprofitna raziskovalna središča,

   c) institucionalni vlagatelji, vključno z regionalnimi razvojnimi skladi,

   d) samostojni lokalni organi z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR, in na področju z

   manj kot 5 000 prebivalci. (Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 2 člena 3). [↑](#footnote-ref-7)
8. Če se registrirani sedež podjetja nahaja v državi članici, ki predvideva izjemo pri zahtevi za sestavo takšnih računovodskih izkazov na podlagi Sedme direktive Sveta 83/349/ES z dne 13. junija 1983, mora podjetje kljub temu posebej preveriti, ali ne ustreza enemu ali drugim pogojem, določenim v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

   - Obstajajo tudi nekateri zelo redki primeri, ko podjetje lahko velja za povezano z drugim podjetjem prek osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj (Opredelitev, odstavek 3. člena). Obstaja zelo malo primerov podjetij, ki sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze prostovoljno, ne da bi se to od njih zahtevalo v skladu s Sedmo direktivo. V tem primeru podjetje ni nujno povezano in lahko velja zgolj za partnersko. Da bi ugotovili, ali je podjetje povezano ali ne, je v vsaki od treh situacij treba preveriti, ali podjetje izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve, in sicer, kadar je to primerno, prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sedma Direktiva Sveta 83/349/EGS z dne 13. junija 1983, na podlagi člena 54(3)(g) Pogodbe, o konsolidiranih računovodskih izkazih (UL L 193, 18. 7. 1983, str. 1), kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2001/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 283, 27. 10. 2001, str. 28). [↑](#footnote-ref-9)
10. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-10)
11. Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6 48/60 Obrazec 3 [↑](#footnote-ref-11)
12. Če so podatki podjetja vključeni v konsolidirane računovodske izkaze v manjši meri, kot določa odstavek 2 člena 6, se uporabi odstotek deleža v skladu z navedenim členom (Opredelitev, drugi pododstavek, odstavka 3 člena 6). [↑](#footnote-ref-12)